

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ATDOC01 Pagina 1 di 3

0 INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE

0	INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE	1
1	Premessa	1
2	Generalità	2
3	Definizione della Politica.....	2
3.1	Prevenire i rischi.....	2
3.2	Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro	2
3.3	Intraprendere azioni di miglioramento.....	2
4	Ruolo della Direzione	3

REVISIONI

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche	Paragrafo/Pagina
000	15/10/2020	Emissione	Tutte
001	14/10/2022	Specifica sulle modalità di coinvolgimento dei lavoratori	Pagina 1
002	03/04/2023	Riformulazione della Politica	Tutte

DISTRIBUZIONE

CONTROLLATA				
Funzioni e nominativi				
R.S.G.S.S.L. – D.L.	R.S.P.P.	A.S.P.P.	M.C.	
Ing. Gilberto Sbrighi	Dott. Alessandro Laschi	Sig.ra Michela Merenda	Dott.ssa Giovanna La Rosa	
				
NON CONTROLLATA				
Funzioni				
Commerciale	Amministrazione	Personale	Gestione Prodotti	Segreteria

1 Premessa

La misura del successo dell'azienda è principalmente legata alla soddisfazione del Cliente, raggiungibile comprendendo e anticipando le necessità del Committente e offrendo un servizio che incontri non solo le sue esigenze, ma anche e soprattutto i bisogni inespressi.

In questa ottica, l'impegno alla tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori e la sensibilità verso il rispetto dell'ambiente rappresentano un ulteriore elemento distintivo del **Consorzio TRASH BUSTERS** e delle sue Consorziati **ATTICA s.r.l.** e **ORIZZONTE s.c.** (Il "Gruppo"), costituendo un garanzia anche per il

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ATDOC01 Pagina 2 di 3

Committente per quanto concerne la gestione della sicurezza nel proprio ambiente di lavoro e la conseguente responsabilità.

2 Generalità

La Politica della Salute e della Sicurezza del gruppo mira a soddisfare dapprima gli obblighi di conformità legislativa e, successivamente, costruire modelli di gestione per ciascuna Società che permettano di porsi obiettivi ulteriori e maggiormente personalizzati, al fine di trattare nel miglior modo possibile tutti i rischi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori all'interno della realtà aziendale.

3 Definizione della Politica

Gli elementi su cui si fonda la Politica della Salute e della Sicurezza sul Lavoro del Gruppo sono:

3.1 *Prevenire i rischi*

- Analizzando dettagliatamente i pericoli insiti in tutte le attività svolte affinché si possano individuare i rischi conseguenti ed adottare le misure necessarie per la loro gestione;
- Prevenendo gli infortuni e le malattie professionali, attraverso il mantenimento degli ambienti in condizioni di sicurezza e salute, nonché attraverso un'attenta attività di lavoro e controllo dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Riconoscendo l'importanza economica ed umana degli investimenti sulla salute e sicurezza sul lavoro.

3.2 *Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro*

- Monitorando periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro (S.G.S.S.L.) attraverso il riesame delle sue componenti da parte della Direzione;
- Responsabilizzando, consultando e coinvolgendo il personale a tutti i livelli, con la definizione e attribuzione di specifici ruoli e responsabilità nel contesto del S.G.S.S.L., con il sostegno di specifici programmi di formazione, informazione e addestramento;
- Mantenendo e migliorando le condizioni dei lavoratori attraverso un'attenta organizzazione del lavoro.

3.3 *Intraprendere azioni di miglioramento*

- Assumendo un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla Salute e sulla Sicurezza sul Lavoro;
- Incrociando le competenze richieste in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro con le risultanze della valutazione dei rischi, individuando eventuali margini di miglioramento per lo svolgimento del lavoro in sicurezza;

	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	<i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i>
	Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023	Codice: ATDOC01 Pagina 3 di 3

- Coinvolgendo tutte le parti interessate, in modo che acquisiscano piena consapevolezza del proprio ruolo nella salvaguardia della Salute e della Sicurezza sul Lavoro;
- Rispettando le esigenze connesse con le differenze di genere, di età e di provenienza da altri Paesi.

4 Ruolo della Direzione

La Direzione si impegna a verificare costantemente, attraverso audit interni, la gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro in conformità alla legislazione applicabile e allo standard UNI ISO 45001:2018, affinché sia sempre pertinente ed appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dal Gruppo.

Il manuale del S.G.S.S.L. rappresenta la formalizzazione della volontà aziendale e la guida per l'applicazione del Sistema di Gestione.

In occasione del Riesame della Direzione, verrà riconsiderata la presente politica e l'intero Sistema di Gestione per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti. Nella stessa occasione verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo.

La presente politica aziendale concernente la Salute e la Sicurezza sul Lavoro sarà diffusa fra tutto il personale del Gruppo e, all'esterno dell'organizzazione, a chiunque ne faccia richiesta.

R.S.G.S.S.L. = Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro

R.S.P.P. = Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A.S.P.P. = Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

M.C. = Medico Competente

D.L. = Datore di Lavoro

EMISSIONE

Redazione	Verifica	Approvazione
Funzioni e nominativi		
R.S.G.S.S.L. Ing. Gilberto Sbrighi	R.S.G.S.S.L. Ing. Gilberto Sbrighi	D.L. Ing. Gilberto Sbrighi
		