

| | | |
|---|---|--|
|  | POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO | <i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i> |
| | Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023 | Codice: ORDOC01 Pagina 1 di 3 |

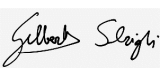

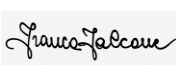
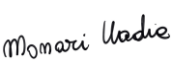
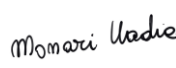
0 INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE

| | | |
|-----|---|---|
| 0 | INDICE – REVISIONI – DISTRIBUZIONE | 1 |
| 1 | Premessa | 1 |
| 2 | Generalità | 2 |
| 3 | Definizione della Politica..... | 2 |
| 3.1 | Prevenire i rischi..... | 2 |
| 3.2 | Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro | 2 |
| 3.3 | Intraprendere azioni di miglioramento..... | 2 |
| 4 | Ruolo della Direzione | 3 |

REVISIONI

| Revisione | Data | Descrizione delle modifiche | Paragrafo/Pagina |
|-----------|------------|---|------------------|
| 000 | 15/10/2020 | Emissione | Tutte |
| 001 | 14/10/2022 | Specifica sulle modalità di coinvolgimento dei lavoratori | Pagina 1 |
| 002 | 03/04/2023 | Riformulazione della Politica | Tutte |

DISTRIBUZIONE

| CONTROLLATA | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|---|---|
| Funzioni e nominativi | | | | | | |
| R.S.G.S.S.L. – D.L. | R.S.P.P. | A.S.P.P. | M.C. | D.G. | Preposto | R.L.S. |
| Ing. Gilberto Sbrighi | Dott. Alessandro Laschi | Sig.ra Michela Merenda | Dott.ssa Giovanna La Rosa | Sig.ra Franca Falcone | Sig.ra Nadia Monari | Sig.ra Nadia Monari |
|  |  |  | |  |  |  |
| NON CONTROLLATA | | | | | | |
| Funzioni | | | | | | |
| Addetti Operativi | | | | | | |
| Firme per ricezione del documento | | | | | | |

1 Premessa

La misura del successo dell'azienda è principalmente legata alla soddisfazione del Cliente, raggiungibile comprendendo e anticipando le necessità del Committente e offrendo un servizio che incontri non solo le sue esigenze, ma anche e soprattutto i bisogni inespressi.

In questa ottica, l'impegno alla tutela della Salute e della Sicurezza dei Lavoratori e la sensibilità verso il rispetto dell'ambiente rappresentano un ulteriore elemento distintivo del **Consorzio TRASH BUSTERS** e delle sue Consorziati **ATTICA s.r.l.** e **ORIZZONTE s.c.** (Il "Gruppo"), costituendo un garanzia anche per il

| | | |
|---|---|--|
|  | POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO | <i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i> |
| | Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023 | Codice: ORDOC01 Pagina 2 di 3 |

Committente per quanto concerne la gestione della sicurezza nel proprio ambiente di lavoro e la conseguente responsabilità.

2 Generalità

La Politica della Salute e della Sicurezza del gruppo mira a soddisfare dapprima gli obblighi di conformità legislativa e, successivamente, costruire modelli di gestione per ciascuna Società che permettano di porsi obiettivi ulteriori e maggiormente personalizzati, al fine di trattare nel miglior modo possibile tutti i rischi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori all'interno della realtà aziendale.

3 Definizione della Politica

Gli elementi su cui si fonda la Politica della Salute e della Sicurezza sul Lavoro del Gruppo sono:

3.1 *Prevenire i rischi*

- Analizzando dettagliatamente i pericoli insiti in tutte le attività svolte affinché si possano individuare i rischi conseguenti ed adottare le misure necessarie per la loro gestione;
- Prevenendo gli infortuni e le malattie professionali, attraverso il mantenimento degli ambienti in condizioni di sicurezza e salute, nonché attraverso un'attenta attività di lavoro e controllo dell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione;
- Riconoscendo l'importanza economica ed umana degli investimenti sulla salute e sicurezza sul lavoro.

3.2 *Attuare le procedure di salute e sicurezza sul lavoro*

- Monitorando periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro (S.G.S.S.L.) attraverso il riesame delle sue componenti da parte della Direzione;
- Responsabilizzando, consultando e coinvolgendo il personale a tutti i livelli, con la definizione e attribuzione di specifici ruoli e responsabilità nel contesto del S.G.S.S.L., con il sostegno di specifici programmi di formazione, informazione e addestramento;
- Mantenendo e migliorando le condizioni dei lavoratori attraverso un'attenta organizzazione del lavoro.

3.3 *Intraprendere azioni di miglioramento*

- Assumendo un ruolo attivo nella promozione e nella guida di tutte le attività aventi influenza sulla Salute e sulla Sicurezza sul Lavoro;
- Incrociando le competenze richieste in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro con le risultanze della valutazione dei rischi, individuando eventuali margini di miglioramento per lo svolgimento del lavoro in sicurezza;

| | | |
|---|---|--|
|  | POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO | <i>Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro</i> |
| | Data di emissione: 15 ottobre 2020 Rev. 002 del 03 aprile 2023 | Codice: ORDOC01 Pagina 3 di 3 |

- Coinvolgendo tutte le parti interessate, in modo che acquisiscano piena consapevolezza del proprio ruolo nella salvaguardia della Salute e della Sicurezza sul Lavoro;
- Rispettando le esigenze connesse con le differenze di genere, di età e di provenienza da altri Paesi.

4 Ruolo della Direzione

La Direzione si impegna a verificare costantemente, attraverso audit interni, la gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro in conformità alla legislazione applicabile e allo standard UNI ISO 45001:2018, affinché sia sempre pertinente ed appropriata rispetto alle attività lavorative svolte dal Gruppo.

Il manuale del S.G.S.S.L. rappresenta la formalizzazione della volontà aziendale e la guida per l'applicazione del Sistema di Gestione.

In occasione del Riesame della Direzione, verrà riconsiderata la presente politica e l'intero Sistema di Gestione per verificarne l'efficacia e la necessità di eventuali aggiornamenti. Nella stessa occasione verranno definiti gli obiettivi e i programmi per l'anno successivo.

La presente politica aziendale concernente la Salute e la Sicurezza sul Lavoro sarà diffusa fra tutto il personale del Gruppo e, all'esterno dell'organizzazione, a chiunque ne faccia richiesta.

R.S.G.S.S.L. = Responsabile del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza sul Lavoro

R.S.P.P. = Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

A.S.P.P. = Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione


M.C. = Medico Competente

D.G. = Direttore Generale

R.L.S. = Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

D.L. = Datore di Lavoro

EMISSIONE

| Redazione | Verifica | Approvazione |
|---|---|---|
| Funzioni e nominativi | | |
| <i>R.S.G.S.S.L.</i> <i>Ing. Gilberto Sbrighi</i> | <i>R.S.G.S.S.L.</i> <i>Ing. Gilberto Sbrighi</i> | <i>D.L.</i> <i>Ing. Gilberto Sbrighi</i> |
|  |  |  |